

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ALEJANDRO COLINDRES ORELLANA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	181-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en el seguimiento de la implementación de actividades de Prevención de Incendios Forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.

b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales según sea requerido.

c) Apoyar en la elaboración de los informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación de planes de Sanidad Forestal y los Planes de Prevención de Incendios Forestales dentro del -SIGAP-.

d) Apoyar en las solicitudes de informes, peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.

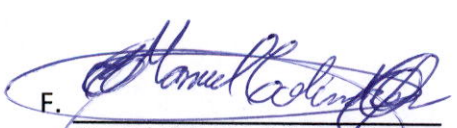
- e) Apoyar en el manejo de las bases de datos sobre estadísticas forestales dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- f) Apoyar como técnico forestal de enlace con las Direcciones Regionales del -CONAP- en la Costa Sur, Sur Oriente y en la Dirección Regional Metropolitana.
- g) Apoyar como contraparte técnica en el diseño, construcción e implementación de sistemas automatizados para la gestión del uso sostenible y acceso a recursos naturales dentro del -SIGAP-.
- h) Apoyar en la elaboración y actualización de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con la gestión forestal en áreas protegidas.
- i) Apoyar con la asistencia técnica y capacitación dirigida a técnicos regionales del -CONAP- en el análisis de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- j) Apoyar en el proceso de aprobación y seguimiento e investigación en materia forestal dentro de áreas protegidas.
- k) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES en el seguimiento de la elaboración de Dictámenes de Adquisición Legal que corresponden a los análisis realizados sobre 2 solicitudes, a través de las cuales solicitan la emisión de Permiso CITES de exportación para madera aserrada de Rosul (*Dalbergia stevensonii* Standl.).
- b) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES en el seguimiento de la elaboración del Dictámenes de Adquisición Legal que corresponden a los análisis realizados sobre 3 solicitudes, a través de las cuales solicitan la emisión de Permiso CITES de exportación para madera aserrada de Caoba (*Swietenia macrophylla* King).

- c) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES en el seguimiento de otros Dictámenes de Adquisición Legal.
- d) Apoyé en el seguimiento de la elaboración del informe anual CITES sobre el comercio ilegal, recopilando y analizando los aportes de instituciones de observancia legal en cumplimiento de la Convención CITES.
- e) Apoyé en el seguimiento de la elaboración de informe anual CITES sobre el comercio ilegal, recopilando y analizando los aportes de las delegaciones del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en cumplimiento de la Convención CITES.
- f) Apoyé en el seguimiento de la cooperación y apoyo técnico que la Secretaría CITES brindará a Guatemala para la evaluación de la viabilidad de un sistema de emisión electrónica de permisos CITES.
- g) Apoyé en la atención de solicitudes de la Procuraduría General de la Nación, relacionadas a brindar información sobre montos de daños ocasionados a bosques por talas ilícitas.
- h) Apoyé en dar seguimiento a la elaboración de la propuesta de actualización de la Lista de Especies Amenazadas de Árboles Silvestres de Guatemala.
- i) Apoyé en dar seguimiento a la elaboración de la propuesta del Normativo de Regentes del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- j) Apoyé a la Dirección de Tecnologías de la Información del CONAP para la automatización de procesos.
- k) Apoyé en el seguimiento de respuestas de Notificaciones a las Partes de la Convención CITES.

F.


Manuel Alejandro Colindres Orellana
Servicios Profesionales Individuales en General

Vo.Bo.


Lic. Edison Gerardo Flores Marroquin
Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

